

**IRANI PAPEL E EMBALAGEM S.A.**  
**CNPJ N° 92.791.243/0001 - 03 NIRE N°43300002799**  
**COMPAÑÍA ABIERTA**

## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE DATOS**

### **1. OBJETIVO**

La Ley General de Protección de Datos (Ley 13.709/2018) fue elaborada con el objetivo de definir reglas claras sobre el Tratamiento de Datos Personales y asegurar el derecho a la privacidad y a la protección de estos datos, con el uso de prácticas de transparencia y seguridad.

Frente a lo expuesto, esta política busca presentar la forma cómo se la Compañía dará el Tratamiento de Datos Personales.

### **2. APLICACIÓN**

Esta Política se aplica a Irani Papel e Embalagem S.A. y a sus subsidiarias, excepto a la empresa Irani Soluções para e-Commerce Ltda., que tiene política propia.

### **3. TÉRMINOS Y DEFINICIONES.**

**Anonimización:** utilización de medio técnicos razonables y disponibles en el momento del Entrenamiento, por medio de los cuales un dato pierde la posibilidad de asociación, directa o indirecta, a un individuo.

**Autoridad Nacional de Protección de Datos (ANPD):** órgano de la administración pública federal, integrante de la Presidencia de la República, que tiene, entre otras funciones previstas por la Ley n. 13.709/2018, la de cuidar por la Protección de los Datos Personales, elaborar directrices para la Política Nacional de Protección de Datos Personales y de la Privacidad, fiscalizar y aplicar sanciones en caso de Tratamiento de datos realizado en incumplimiento a la legislación, mediante proceso administrativo que asegure lo contradictorio, la amplia defensa y el derecho de recurso y promover en la población el conocimiento de las normas y de las políticas públicas sobre protección de Datos Personales y de las medidas de seguridad.

**Compañía:** Irani Papel e Embalagem S.A. y sus subsidiarias.

**Controlador:** persona natural o jurídica, de derecho público o privado, a quienes les corresponden las decisiones referentes al Tratamiento de Datos Personales;

**Dato anonimizado:** dato relativo a Titular que no pueda ser identificado, considerando la utilización de medios técnicos razonables y disponibles de su Tratamiento;

**Encargado:** persona indicada por el Controlador para actuar como canal de comunicación entre el Controlador, los Titulares de los datos y la Autoridad Nacional de Protección de Datos (ANPD);

**Titular:** persona natural a quien se refieren los Datos Personales que son objeto de Tratamiento;

**Tratamiento:** toda operación realizada con Datos Personales, como las que se refieren a la recolección, producción, recepción, clasificación, utilización, acceso, reproducción, transmisión, distribución, procesamiento, archivado, almacenamiento, eliminación, evaluación o control de la información, modificación, comunicación, transferencia, difusión o extracción;

**Transferencia internacional de datos:** transferencia de Datos Personales para país extranjero u organismo internacional del cual el país sea miembro;

**Uso compartido de datos:** comunicación, difusión, transferencia internacional, interconexión de Datos Personales o Tratamiento compartido de Bancos de Datos Personales por órganos y entidades públicos en el cumplimiento de sus competencias legales, o entre esos y entes privados, recíprocamente, con autorización específica, para una o más modalidades de Tratamiento permitidas por esos entes públicos, o entre entes privados.

#### **4. DATOS RECOLECTADOS Y FINALIDADES**

La Compañía recolecta los Datos Personales respetando los principios legales. La recolección de Datos Personales pueden ocurrir de manera regular o eventual y serán utilizadas para las siguientes situaciones, pero no limitando a las mismas:

**Acceso a las áreas de la Compañía:** nombre, apellido, NIT, RG, permiso de conducir, número de teléfono, informaciones de salud, entre otros;

**Registro de accionistas:** nombre, apellido, fecha de nacimiento, filiación, NIT, datos bancarios, dirección, correo electrónico, número de teléfono, entre otros;

**Registro de clientes y proveedores:** nombre, apellido, fecha de nacimiento, filiación, NIT, datos bancarios, dirección, correo electrónico, número de teléfono, entre otros;

**Análisis para la concesión de crédito para clientes:** nombre, apellido, fecha de nacimiento, NIT, score de crédito, declaración de impuesto a la renta, entre otros;

**Operaciones de compra y venta de productos y servicios:** nombre, apellido, NIT, dirección, correo electrónico, número de teléfono, entre otros;

**Acompañamiento posventa:** nombre, apellido, NIT, dirección, correo electrónico, número de teléfono, entre otros;

**Envío de correo electrónico y encuesta de satisfacción:** nombre, apellido, correo electrónico, número de teléfono, entre otros;

**Elaboración de contratos:** nombre, apellido, fecha de nacimiento, NIT, ocupación, estado civil, nacionalidad, entre otros;

**Realización de proceso selectivo y reclutamiento:** nombre, apellido, fecha de nacimiento, filiación, NIT, datos bancarios, dirección, correo electrónico, número de teléfono, entre otros;

**Acciones de sustentabilidad:** nombre, apellido, correo electrónico, número de teléfono, entre otros;

La Compañía, cuando necesario, podrá realizar el Tratamiento de Datos Personales de menores de edad. Tal tratamiento se dará dentro de las hipótesis legales permitidas, o mediante recolección del consentimiento del responsable legal, en los términos del art. 14, §1º. de la LGPD, si fuera necesario. Serán tratados, en estos casos, solo el nombre, el certificado de nacimiento, NIT, edad, sexo, dirección, informaciones personales de salud y escolaridad del menor.

A propósito, se le garantizará al Titular la consulta gratuita sobre la forma y la duración del Tratamiento, así como saber qué datos están en posesión de la Compañía, pudiendo efectuar solicitud de sus derechos a través de la dirección electrónica <https://irani.com.br/ideias-em-acao/contato/> o a través del correo electrónico [encarregadodedadosirani@irani.com.br](mailto:encarregadodedadosirani@irani.com.br). Se destaca que, aunque se le asegure al Titular el acceso a medios para la corrección y la actualización de los datos, la Compañía no es responsable por la precisión, actualización, veracidad o falta de ella en las informaciones que le sean dadas, cuando es de responsabilidad del Titular prestarlas con exactitud o actualizarlas.

Por fin, cumple aclarar que todas las tecnologías utilizadas por la Compañía respetan la legislación vigente y que el consentimiento dado por los Titulares, cuando se aplique, se recolecta de forma individual, clara, específica y legítima.

## **5. COMPARTICIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

Para los fines de Tratamiento arriba definidos, la Compañía informa que podrá hacer uso compartido de los Datos Personales de los Titulares, tanto interna como externamente. Esas comparticiones, se harán conforme lo exige la ley y siempre que haya determinación judicial o contractual.

## **6. TIEMPO DE RETENCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES**

La Compañía les informa a los Titulares que, los Datos Personales serán retenidos durante el período necesario al cumplimiento de la finalidad, conforme el Cronograma de Retención de Datos. Transcurrido el plazo para el Tratamiento y cumplida su finalidad, estos serán eliminados y/o anonimizados por medios seguros.

Eventualmente, ciertos datos recolectados por la Compañía podrán ser mantenidos por período superior, por motivo de ley, orden judicial, prevención al fraude (art. 11, inciso II, línea "a", de la Ley n. 13.709/2018), protección al crédito (art. 7º, inciso X, de la LGPD) y otros intereses legítimos, previstos por el art. 10, de la LGPD. Terminado el plazo y la necesidad que justificó la retención en período superior, los datos serán excluidos con uso de métodos de descarte seguro.

## **7. DERECHOS DEL TITULAR CON RELACIÓN A LOS DATOS PERSONALES**

El Titular tiene diversos derechos con relación a sus Datos Personales, entre ellos:

- a) La confirmación de la existencia de Tratamiento;
- b) El acceso a sus datos;
- c) La corrección de datos incompletos, no exactos o desactualizados;
- d) La anonimización, bloqueo o eliminación de datos que no sean necesarios, excesivos o tratados en disconformidad con la finalidad informada;
- e) La portabilidad de los datos a otro proveedor de servicio o producto, mediante solicitud expresa;
- f) La información sobre la compartición de datos;
- g) La información sobre la posibilidad de no proveer o de retirar el consentimiento, así como las consecuencias de estos; y
- h) La eliminación de los Datos Personales.

## **8. ALMACENAMIENTO Y SEGURIDAD**

La Compañía informa que los Datos Personales suministrados serán almacenados con seguridad y sigilo, observando los principios de la seguridad y de la prevención, que garantizan la utilización de medidas capaces de dificultar accesos no autorizados e incidentes que puedan acarrear daños.

Cuando no haya período de tiempo estipulado en ley, los Datos Personales serán almacenados durante todo el tiempo necesario al cumplimiento de las finalidades para las cuales se recolectaron. Los datos anonimizados, aquellos sin posibilidad de asociación al Titular, podrán mantenerse por período indefinido.

Los datos podrán ser almacenados en servidor nacional y/o internacional y, en atención al principio de la seguridad, garantizamos que se adoptarán todas las medidas de seguridad, técnicas y administrativas para proteger los Datos Personales de situaciones accidentales o ilícitas.

Por fin, la Compañía, en el papel de Controladora de los Datos Personales, le comunicará a la ANPD y al Titular, el acontecimiento de incidente de seguridad que pueda ocasionar riesgo o daño relevante a los Titulares.

## **9. ENCARGADO POR EL TRATAMIENTO DE DATOS**

El responsable por la protección de datos, en la calidad de Encargado, es Luiz Carlos de Oliveira Filho, que podrá ser contactado a través del correo electrónico [encargadodedadosirani@irani.com.br](mailto:encargadodedadosirani@irani.com.br).

## **10. CANALES DE COMUNICACIÓN**

En caso de dudas, comentarios o sugerencias, póngase en contacto a través del correo electrónico [encargadodedadosirani@irani.com.br](mailto:encargadodedadosirani@irani.com.br) Si desea realizar cualquier solicitud relacionada al ejercicio de sus derechos, acceda al Formulario de Solicitud en el website de la Compañía, a través de la dirección <https://irani.com.br/ideias-em-acao/contato/>.

## **11. APROBACIÓN**

El Comité de Privacidad de Datos aprobó esta política, de acuerdo determinado en el Regimiento Interno del mismo, aprobado en reunión del Comité a través del acta n° 01/2022 en la fecha del 27/01/2022.

## **12. ALTERACIONES**

La Compañía podrá modificar esta Política de Privacidad a cualquier momento. Las alteraciones serán divulgadas en nuestra página web y entrarán en vigor en la fecha de su publicación, buscando garantizar el real Tratamiento de Datos Personales realizado por nosotros.

Esta Política de Privacidad entra en vigencia el 27 de enero de 2022.